

入院のご案内



八尾はあとふる病院
YAO HEARTFUL HOSPITAL

患者さまの権利に関する宣言

1. 個人として常にその人格が尊重される権利
2. 良質で安全と安心のヘルスケアサービスを平等に受ける権利
3. 自分の受けるヘルスケアサービスについて
十分な説明を受け、自ら参加決定する権利
また、セカンドオピニオン（第3者の意見）を受ける権利
4. 自分の受ける検査・治療の効果や危険性について
わかりやすい説明を理解できるまで受ける権利
5. 個人のプライバシーが守られる権利

私たちは、これら患者さまの権利を尊重いたします。

使命・理念・基本方針

<はあとふるグループの使命>

私たちは、良質のヘルスケアサービスを効率よく地域の方々に提供し続けます

<はあとふるグループの理念>

私たちは、その人がその人らしく自分の人生を全うすることを

Warm Heart -心- Cool Head -知識・判断- Beautiful Hands -技術- で支援します

<八尾はあとふる病院の理念>

人間愛に基づく確かな知識と技術を、安全にチームで提供し、顧客の安心と地域からの信頼を追求します

<八尾はあとふる病院 基本方針>

1. 知識・技術を習得し、質の高いリハビリテーション・ケアを追求します
2. 傾聴と心に届く説明により、良好なコミュニケーションを追求します
3. 信頼でつながるチームを追求します
4. 効率良い組織運営を追求します

入院手続きについて

お手続きに必要なもの

- ① 診察券
- ② 医療保険証・介護保険証（介護保険資格者証含む）
- ③ 印鑑
- ④ お薬手帳
- ⑤ 退院証明書
- ⑥ 入院誓約書・保証書
- ⑦ 自費サービス申込書

★ お手持ちの全ての保険証をご提示ください。

提示がない場合は全額自費払い扱いとなる場合があります。

★ 保険証や住所などが変更になった場合は、1階総合受付まで必ずご連絡ください。

★ 「限度額適用認定証」をご提示いただくと、窓口でのお支払が自己負担限度額になります。
事前にご準備ください。

★ ご入院中は食事にかかる費用の負担が必要です。

標準負担額の軽減を受けられる方は「減額認定証」をご提出ください。

（非課税世帯の方は、市（区）町村にご相談ください）

★ ご入院の際は、医師の診断から患者さまの評価・書類作成及び説明のため、2時間程度のお時間をいただきますので、ご了承ください。

入院時にご準備いただくもの

★ 全ての品にお名前のご記入をお願いします。

★ 寝具類は当院で準備しています。（原則お持ち込み禁止です）シーツは1週間に1回取り替えます。

※おむつ・エプロン・バスタオル・シャンプー類は、こちらで準備いたします。

- タオル （自費料金一覧表をご参照ください）
- ティッシュペーパー
- 下着類
- 洗面用具（歯ブラシ、歯磨き粉、コップ、義歯の方はケースなど）
- 配茶用のコップや容器（取っ手が付いていて持ちやすく、割れにくく、熱いお茶を入れても差し支えない素材の物をご用意ください）
- 爪切り（必要に応じて）
- 電気カミソリ（男性）
- リハビリ用靴（スリッパは避けてください）
- ズボンスタイルの動きやすい服装
（麻痺のある方は、前開きで大きめの上着をご用意ください）
- お薬（現在、継続して服用されている全部のお薬）
- 不織布マスク

★タオル・病衣は、レンタルもご利用いただけます（要申込）

入院費用について

- ① 入院費用は、各種医療保険の負担割合により請求いたします。
入院費用に関するお問い合わせは、1階総合受付までお越しください。
 - ② 請求書は、1ヶ月ごとに月末で締め切り、翌月10日に発行いたします。
お手数をお掛けいたしますが、1階総合受付にてお受け取りください。
 - ③ お支払は、1階総合受付での現金支払またはクレジットカード払い（VISA・mastercard）となります。請求月の末日までにご精算をお願いいたします。
 - ④ 退院が決定した時は、退院日の前日に請求金額の連絡をさせていただきます。
ご精算のうえ、ご退院ください。
- ★ その他、入院費のお支払いについてのご相談は、1階総合受付までお尋ねください。

他科受診について

専門的な治療が必要となった場合、他院の診察を受けていただくことがあります。
ご家族の付き添いをお願いしており、当院職員による同行はいたしかねます。
また、介護タクシーが必要な方は、手配のご相談をさせていただきます。

病状説明について

病状や検査結果等については、患者さま本人（本人に判断能力の低下がある場合には
主介護者の方）に、医師より説明します。療養生活については看護師、リハビリテーション
スタッフより説明します。

- ★ 不安なことや、不明なことはお尋ねください。
- ★ 患者さまのプライバシーのため、病気の説明については、本人または主介護者以外の方には
原則としてお話しはできません。また、電話による説明は原則としておこないません。

外出・外泊について

- ★ 医師の許可が必要です。
医師の許可ができましたら「外出・外泊許可書」をお渡ししますので、必要事項を記入し、お出かけ
前までに提出してください。
- ★ お帰りの際は必ずフロアステーションに声をかけてください。
また「外出・外泊許可書」を必ずお持ちください。
- ★ 無断での外出外泊は自己退院されたものとして対応させていただきます。

個室について

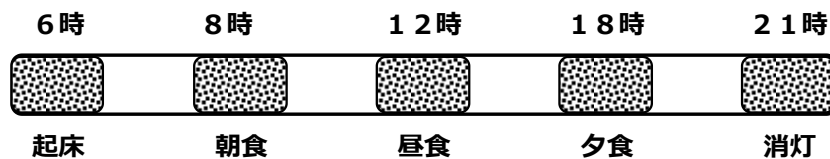
当院には有料個室があります。ご希望の方は、入院申し込みの際にお申し出ください。なお、ご利用にあたり、個室料金（1日あたり）が自己負担として別途加算されます。また、部屋数に限りがありますので、ご用意できるまでに日数がかかることがあります。料金は別紙をご参照ください。

★お部を移った日の室料は移った先のお部屋のみ算定いたします。

入院中の日課について

睡眠を十分にとれるように、消灯時間を21時に定めています。

消灯後は他の患者さまの迷惑にならないようあかりを消し、音をたてないようにお願いします。



患者さまに応じた ○医療・ケア ○リハビリテーション ○健康チェック ○入浴 ○食事 などを提供します。

お食事について

お食事は、患者さまの病状に応じた食事を提供しています。

食事開始時間は、**朝食 8:00、昼食 12:00、夕食 18:00 以降** です。

外出・外泊等でお食事がご不用の場合には、

（朝食）・・・前日 19:30

（昼食）・・・10:00

（夕食）・・・16:00 までにフロアステーションまでお申し出ください。

決定時間以降のお申し出に関しましては、お食事代金をお支払いいただくことになります。

- ★ 食堂談話室もしくはお部屋にて、提供させていただき、楽しい時間を過ごしていただけるよう努めています。
- ★ 当院は、適時適温給食を実施しています。
- ★ お食事は全てご用意します。病状によっては食事療法が必要です。病院側からの依頼がない限り、食べ物や飲み物をご自宅からお持ちにならないよう、お願いします。

カンファレンスとは

医師・看護師・各種リハビリテーションスタッフ・介護士・相談員等が日々の患者さまの情報を報告しあい、それぞれが同じ情報を共有し、治療方針、方向性を統一させていきます。

★ 家族カンファレンスについて

現在の状況確認、今後の方向性について、医師・看護師・リハビリテーションスタッフ・介護士・相談員等とのお話し合いがあります。日程等は事前にご連絡いたしますので、必ず主介護者の方の参加をお願いいたします。

★ 転倒カンファレンス

何らかの原因により転倒があった場合、原因の追及と対策の検討を随時おこない、今後の危険性（リスク）が低くなるよう検討していきます。

★ 身体抑制について

転倒、転落予防のためあらかじめ必要な環境設定を検討します。

（基本的には身体抑制はいたしません。どうしても必要な場合にはご家族とご相談の上同意をいただき実施します）

設備・備品について

● テレビ・ラジオ等

備え付けのテレビをご使用下さい。なお、個室以外では他の方のご迷惑にならないよう、イヤホンの使用をお願いします。イヤホンは1階総合受付で販売しております。

お手持ちのイヤホンもご利用になれます

テレビカードは1階ロビー、各病棟にて販売しております。

● 病室ご利用の注意点

・壁や備品に絵画、写真等を貼らないでください。

・床やベッドの下に荷物を置かないようにし、荷物は収納家具に入れてください。

・窓から物を捨てたり、水を流したりしないでください。

・緊急の場合以外は、ベランダに出ないでください。

● 洗濯

衣類等の洗濯は、ご家族でお願いします。（週2回程度の洗濯をお願いします）

病棟の洗濯室に、プリペイドカード式のコインランドリーを設置していますのでご利用ください。

また、外部業者による洗濯サービスもご案内しております。

● 電話

公衆電話は1階のロビーに設置しています。携帯電話を使用の際は、院内指定場所で使用し、マナーを厳守してください。個室利用の方はお部屋でご利用可能です。

● スタッフコール

スタッフコールはベッド・浴室・トイレに取り付けています。ご用際には使用ください。

● 病院内の居室や設備、器具は本来の用法にしたがってご利用ください。

用法に反した利用により破損が生じた場合は、賠償していただく場合がありますのでご了承ください。

床頭台のカギやテレビリモコンなど備品の紛失は、実費ご負担になりますのでご注意ください。

入院中のお願い

● 駐車場

入院中のかたの院内駐車は固くお断りいたします。

- 病室の変更について
ご入院中、急にお部屋の移動をお願いする場合がございます。移動の際には、ご説明にお伺いしますが、ご家族には事後連絡になることもありますので、ご了承ください。
- 診断書類について
診断書類は、作成期間として3週間程度の期間を要します。ご了承ください。
- 喫煙・飲酒について
病院敷地内においては、すべて禁煙となっています。また、入院中の飲酒はご遠慮ください。
- 盗難
各自お手回りの盗難に十分ご注意ください。床頭台にカギ付ボックスをご用意しておりますが、必要以上の現金や貴重品等はお持ちにならないでください。万一紛失されましても当院では責任を負いかねますので、ご了承ください。また、カギの紛失にもご注意ください。
- 災害
地震、火災などの非常事態が生じた時は、職員の誘導に従ってください。

◎当院では、療養生活を快適に過ごしていただけるよう、諸規則が定められています。

下記内容をご理解いただき守れない場合は、やむを得ず退院していただく事がありますのでご了承ください。

- ・ 医学上あるいは精神・心理面での問題が悪化し、訓練を一時的に中止する必要がある場合
- ・ 身体的・精神的状態が不安定で、入院の継続が困難であると判断した場合
- ・ 集団での療養生活に支障をきたす場合（他の患者さまの迷惑になるような行為があった場合）
- ・ 病院敷地内での飲酒・喫煙・賭け事・無断外出をした場合
- ・ 患者さまご自身による危険行為があった場合
- ・ 職員に対する暴力行為、暴言、威嚇行為、性的嫌がらせ、その他迷惑となる行為をした場合

面会について

発熱・下痢・咳などの症状がある方は面会をお控え下さい。

流行性感染症により面会を制限をさせていただくことがあります。

面会時間は、午前10時から午後8時までです。

入院患者さまへの面会時には、フロアステーションに設置してある面会簿にご記入ください。

- ★ 面会時間内でも病状等により、面会時間の短縮や、お断りをする場合があります。
- ★ 感染防止のため、多数での面会をご遠慮ください。また、病棟内での小学生以下のお子さまのご面会もご遠慮いただいております。（1階ロビーをご利用ください）
※ご面会について、家族・知人・職場の方々などにご協力いただけるようお伝えください。
- ★ 病室内での飲食をご遠慮ください。（飲食は食堂でお願いいたします）
- ★ 動物や危険物などの持ち込みは堅くお断りします。
- ★ 病状その他の事情による時間外の面会については、病棟スタッフにご相談ください。

ご家族の付き添いについて

入院中のお世話は、看護師・介護士が交代制で行います。原則としてご家族等の付き添いの必要はありません。ただし、病状や精神的な理由などにより、患者さまもしくはご家族の要望があり、医師が許可した場合には、お付き添いいただくことも可能です。

(フロアステーションにてご相談ください)

医療相談について

入院中に発生した疑問や不安については、ご遠慮なくお申し出ください。医療相談員がご相談に伺います。相談料は無料です。患者さま・ご家族のプライバシーは、厳守します。

- (例) ・ 医療費の支払方法について心配や不安がある時
- ・ 各種社会保険、社会福祉制度、福祉サービスを利用したい時
 - ・ 退院後の生活に不安がある時

入院情報の提供について

当院では、患者さまの個人情報を守るため、電話によるご入院の確認はお答えしておりません。ご了承くださいますようお願いいたします。

★ ご面会に来院された方は、基本的にはご案内させていただいておりますが、事前にご面会をお断りされたい場合は、1階総合受付までお申し出ください。

退院の手続き

- ① 病状が回復し、リハビリ目標が到達されており、ご自宅での生活・療養の準備が整った
- ② 治療・療養に適した医療施設・福祉施設の準備が整った
などの場合は、退院の手続きをおこないます。

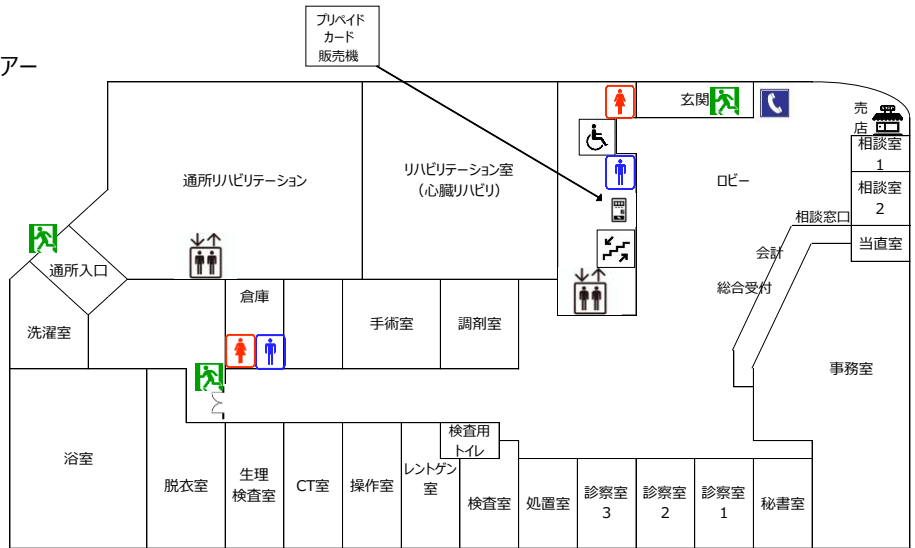
★ 入院費用の精算は、原則として退院時間までに、1階総合受付にてご精算ください。

★ 退院時にアンケートをお願いしておりますので、ご協力お願いいたします。
ご記入後は1階正面玄関自動ドア付近の回収BOXに投函してください。

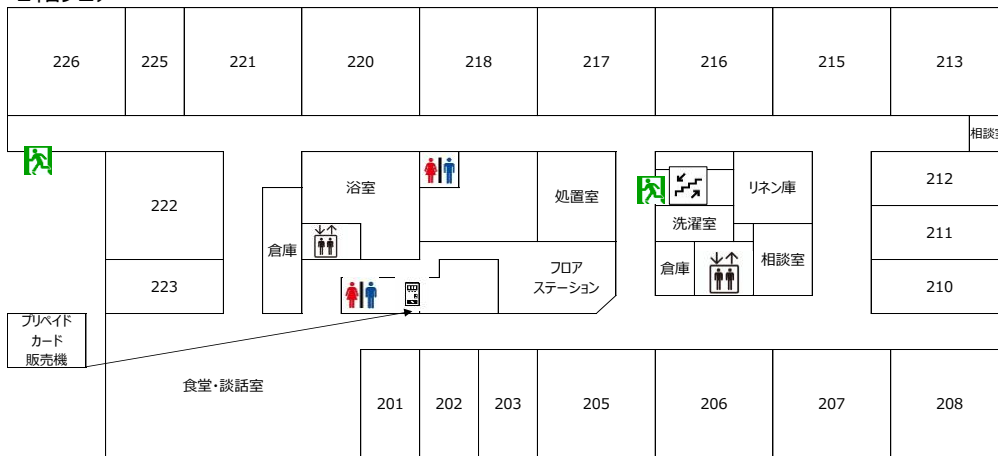
職員に対する謝礼、贈り物などは固くお断りいたしております。

避難経路・案内図

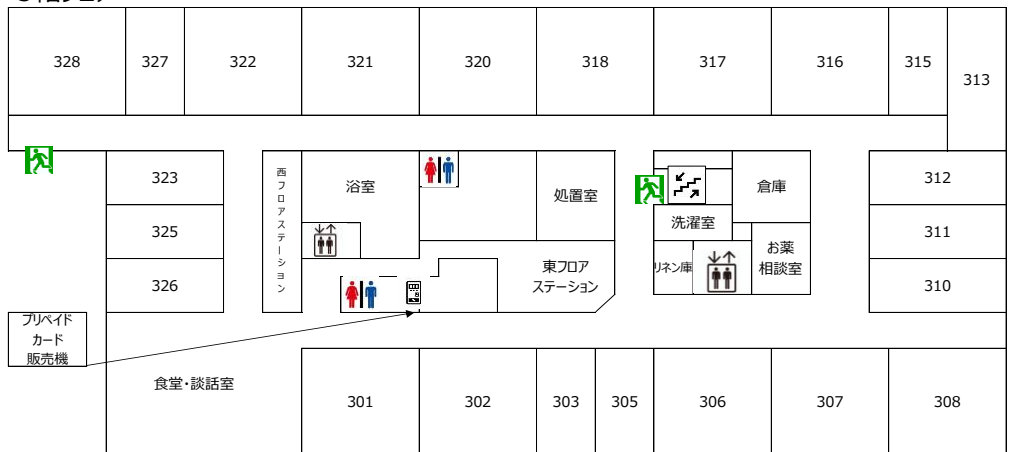
1階フロア



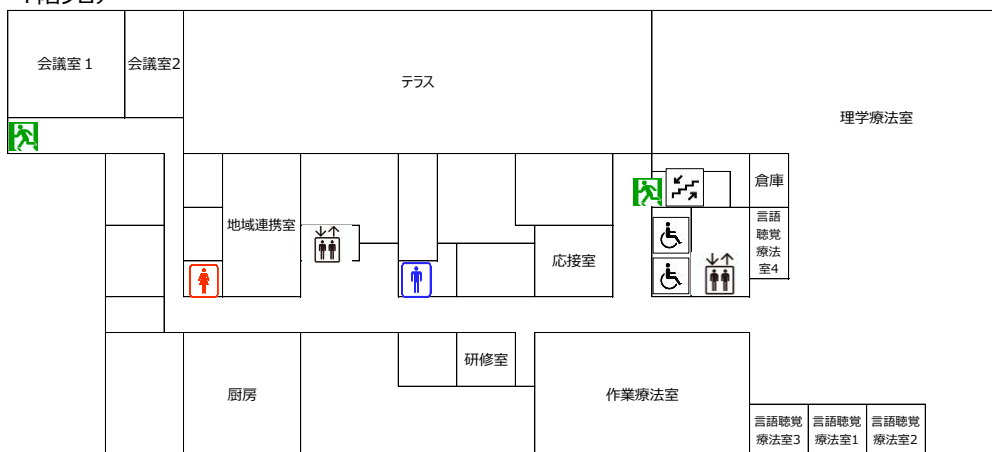
2階フロア



3階フロア



4階フロア



IV 保険外負担に関する事項

1 特別の療養環境の提供

種別	料金	病床数	付帯設備
特別室A	1日につき 13,200 円	3床	冷凍冷蔵庫・大型テレビ・ミニキッチン・イス・ウォシュレット付きトイレ・シャワー・洗面台・クローゼット
特別室B	1日につき 11,000 円	2床	冷凍冷蔵庫・大型テレビ・ミニキッチン・イス・ウォシュレット付きトイレ・シャワー・洗面台・クローゼット
個室	1日につき 7,700 円	14床	冷凍冷蔵庫・テレビ・ウォシュレット付きトイレ・洗面台

種別	病棟	部屋番号
特別室A	2階	210号室
	3階	310号室/313号室
特別室B	2階	223号室
	3階	326号室
個室	2階	201号室/202号室/203号室/211号室/212号室/225号室
	3階	303号室/305号室/311号室/312号室/315号室/323号室/325号室/327号室

2 診療報酬の算定方法に規定する回数を超えて受けた診療

当院では、以下の事項について、その使用に応じた実費の負担をお願いしています。

脳血管疾患等リハビリテーション料（Ⅰ）	1単位（20分）につき	2,450円
運動器リハビリテーション料（Ⅰ）	1単位（20分）につき	1,850円
廃用症候群リハビリテーション料（Ⅰ）	1単位（20分）につき	1,800円
呼吸器リハビリテーション料（Ⅰ）	1単位（20分）につき	1,750円

3 その他自費料金一覧表

種 類	金 額	備 考
病衣利用料（1日）	220 円	
エプロン（1食）	22 円	
入浴タオルセット（1回）	198 円	
フェイスタオル（1日）	39 円	
口腔ケア用スポンジ	77 円	
オムツ代（S）（1枚）	123 円	
オムツ代（M）（1枚）	142 円	
オムツ代（L）（1枚）	155 円	
リハパンツ（S~LL）（1枚）	165 円	
尿取りパット（スリムMini）（1枚）	31 円	
尿取りパット（スリムフラット）（1枚）	42 円	
尿取りパット（テープ付）（1枚）	43 円	
尿取りパット（ケアパッド）（1枚）	33 円	
尿取りパット（レギュラー）（1枚）	64 円	
尿取りパット（ロング）（1枚）	79 円	
尿取りパット（エキストラワイド）（1枚）	105 円	
尿取りパット（ワイド）（1枚）	105 円	
テレビカード（1枚）	1,000 円	20時間視聴可
カード式冷蔵庫（1回24時間）	50 円	テレビカード使用
洗濯＋乾燥機使用料（1回3Kgまで）	300 円	テレビカード使用可
洗濯機のみ（1回6Kgまで）	200 円	テレビカード使用可
乾燥機使用料（1回3Kgまで、30分）	100 円	テレビカード使用可
洗濯代（1回）	550 円	業者委託

4 診療記録開示に係る料金一覧表

種 類	金 額	備 考
製本手数料（1冊）	550 円	
診療記録等複写代（1枚）	22 円	
フィルム代（1枚）	770 円	
CD-R代（1枚）	770 円	
電子画像データ複写代（1シリーズ）	110 円	

※ 上記金額は税込み価格の表示です。

※ 上記金額は参考例となっております。内容により、金額が異なることがあります。

アクセスマップ



■近鉄久宝寺口駅から徒歩15分

整形外科・リハビリテーション科・内科・循環器内科

住 所：〒581-0818 八尾市美園町2丁目18-1

TEL：(072) 999-0725

FAX：(072) 923-0180

病床数119床（2階フロア 地域包括ケア病棟60床・3階フロア 回復期リハビリテーション病棟59床）



はあとふる病院ホームページ



はあとふるグループ

医療法人はあとふる

- | | |
|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 運動器ケア しまだ病院 | Tel.072-953-1001/Fax.072-953-1552 |
| <input type="checkbox"/> Eudynamics ヴィゴラス | Tel.072-953-1007/Fax.072-953-1007 |
| <input type="checkbox"/> 介護老人保健施設 悠々亭 | Tel.072-953-1002/Fax.072-953-1911 |
| <input type="checkbox"/> 通所リハビリテーション | Tel.072-953-0045/Fax.072-953-1911 |
| <input type="checkbox"/> 訪問リハビリテーション | Tel.072-953-1002/Fax.072-953-1911 |
| <input type="checkbox"/> 通所介護 悠々亭 | Tel.072-979-7807/Fax.072-953-1911 |
| <input type="checkbox"/> 訪問看護ステーション ハートパークはびきの | Tel.072-953-1004/Fax.072-953-0022 |

〒583-0875 大阪府羽曳野市榎山100-1

- | | |
|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 介護サービスセンター ゆうゆう亭 | Tel.072-953-5514/Fax.072-953-1332 |
| <input type="checkbox"/> ヘルパーステーション 悠々亭 | Tel.072-953-1062/Fax.072-953-0022 |

〒583-0883 大阪府羽曳野市向野3-96-7

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 八尾はあとふる病院 | Tel.072-999-0725/Fax.072-923-0180 |
| <input type="checkbox"/> 通所リハビリテーション | Tel.072-999-0726/Fax.072-923-0186 |
| <input type="checkbox"/> 訪問リハビリテーション | Tel.072-999-0725/Fax.072-923-0180 |

〒581-0818 大阪府八尾市美園町2-18-1

- | | |
|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 介護サービスセンター はあとふる | Tel.072-999-8126/Fax.072-999-6118 |
|---|-----------------------------------|

〒581-0815 大阪府八尾市宮町5-6-22

- | | |
|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 通所介護 はあとふるプラス | Tel.072-920-7216/Fax.072-920-7256 |
|--|-----------------------------------|

〒581-0815 大阪府八尾市宮町6-6-16

- | | |
|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 羽曳野市西圏域 地域包括支援センター | Tel.072-953-1003/Fax.072-955-8301 |
|---|-----------------------------------|

〒583-0875 大阪府羽曳野市榎山100-1 介護老人保健施設 悠々亭1階

社会福祉法人はあとふる

- | | |
|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 通所介護 ゆうゆうハウス | Tel.072-931-1616/Fax.072-931-1128 |
| <input type="checkbox"/> サービス付高齢者向け住宅 ゆうゆうハウス | Tel.072-931-1616/Fax.072-931-1128 |

〒583-0875 大阪府羽曳野市榎山96-10

株式会社はあとふる

Tel.072-935-1821/Fax.072-939-2309

〒583-0883 大阪府羽曳野市向野3-96-7